

Bibliothekars-Richtlinien

1. Was können Bibliothekare tun?

Bibliothekare können die Angaben zu Büchern und Autoren in LOVELYBOOKS optimieren. Dafür erhalten Bibliothekare von uns zusätzliche Bearbeitungsrechte. Damit können sie zum Beispiel interessante Informationen zu Büchern und Autoren ergänzen.

Bibliothekare können:

- Buch- und Autorensseiten um interessante Inhalte ergänzen (z.B. bibliographische Angaben zum Buch, Vita des Autors)
- Fehlende Inhalte ergänzen, bspw. Buchcover, Inhaltsangaben
- Verschiedene Editionen (Hardcover, Taschenbuch) eines Buches zu einem „Werk“ verbinden
- Autorenprofile verbinden (ein Autor, aber unterschiedliche Schreibweisen des Namens)
- Gleichnamige Autoren (die aber unterschiedliche Personen sind) separieren
- Fehlerhafte Angaben bei Buchseiten korrigieren

Jede einzelne Änderung wird unter Angabe des Namens des jeweiligen Bibliothekars dokumentiert. Jeder Bibliothekar trägt somit die Verantwortung für die von ihm eingestellten bzw. geänderten Inhalte.

2. Wie wird man Bibliothekar?

Um Bibliothekar bei LOVELYBOOKS zu werden, musst Du über mindestens 100 Eselohren verfügen und Dich sehr gut bei LOVELYBOOKS auskennen. Dann kannst Du Dich bei uns um den Bibliothekars-Status bewerben.

Das entsprechende Bewerbungsformular wird automatisch aufgerufen, wenn Du auf einer Buchdetailseite auf den Button „Buchdaten ändern“ oder „Ausgaben verwalten“ klickst. Wenn Du uns mit Deiner Bewerbung überzeugst, erhältst Du eine Einladung in die Gruppe „Bibliothekare bei LOVELYBOOKS“. Bitte schaue dich in dieser Gruppe um und lese Dich in einige Themen ein. Das Thema „Trockentraining für Bibliothekare“ ist Dein erster Anlaufpunkt. Hier kannst du „üben“ und wirst durch erfahrene Bibliothekare eingewiesen. Hast du das Trockentraining erfolgreich absolviert, verleihen wir Dir den Bibliothekarsstatus und die dazugehörigen Bearbeitungsrechte. Du erhältst ein extra Bibliothekars-Kennzeichen in Deinem Profil und schon kann es losgehen! Bitte beachte, dass Du Dich eventuell nochmals aus- und wieder einloggen musst, um alle Bearbeitungsrechte zu aktivieren. Für Fragen und Feedback steht Dir die Gruppe „Bibliothekare bei LOVELYBOOKS“ zur Verfügung.

3. Wie kann ich als Bibliothekar...

(3.1) ... Buchinformationen hochladen?

Buchinformationen kannst Du ganz einfach ergänzen, indem Du auf der Buchdetailseite den Button „Buchdaten bearbeiten“ anklickst. Möchtest du Buchdaten einer Ausgabe ändern, die mit einem anderen Buch verknüpft ist, klicke ganz unten auf der Buchdetailseite auf „Ausgaben verwalten“. Auf der folgenden Seite sind alle miteinander verknüpften Ausgaben zu sehen. Wichtig: Die ISBN der gewünschten Ausgabe vergleichen und rechts auf den Button „Buchdaten ändern“ klicken. Hier findest Du dann die entsprechenden Eingabefelder. Es können z.B. folgende Daten zu einem Buch ergänzt werden: Autorenangaben, Inhaltsangabe, bibliographische Daten, Genre.

Die Inhalte des Eingabefeldes „Inhaltsangabe des Verlages“ können entweder von der Verlagswebseite oder wenn dort nicht vorhanden von dem Rücken- oder Klappentext des Buches übernommen und hochgeladen werden. Bitte beachte, dass dies aber in beiden Fällen nur erlaubt ist, wenn uns von dem jeweiligen Verlag bei dem das Buch erschienen ist, das Einverständnis hierfür vorliegt. Eine Liste der Verlage, von denen uns hierfür das Einverständnis vorliegt, findest Du in der Gruppe der Bibliothekare. Bitte beachte, dass Du in einem solchen Fall den Text wortwörtlich übernehmen musst.

Die Inhalte des Eingabefeldes „Inhaltsangaben von LB-Bibliothekaren“ müssen eigenhändig von Dir verfasst werden und dürfen nicht von anderen Webseiten kopiert werden. Bitte achte darauf, dabei nicht allzu viel vom Geschehen einzelner Personen, plötzliche Wendungen oder gar das Ende der Geschichte zu verraten. Bitte auch keine eigene Wertung oder Meinung.

Hinweis:

Der Übersetzer sollte im Eingabefeld des 2. Autors angegeben werden. Sind mehrere Autoren vorhanden, so rückt der Übersetzer entsprechend nach hinten.

„Seltsame“ ISBN-Angaben aus Buchstaben und Zahlen stellen keine Fehler dar, sondern sind die von unserem Datenlieferanten gelieferten Identifikationsnummern (sogenannte ASIN). An dieser Angabe werden wir aus datenbanktechnischen Gründen nichts ändern und keine Anpassung an die evtl. zusätzlich vorhandene ISBN-Nummer vornehmen.

Bei der Angabe des Erscheinungsdatums sollte, wenn keine genaueren Angaben zur Verfügung stehen, der 01. des angegebenen Monats bzw. der 01.01. des angegebenen Jahres verwendet werden.

Im Feld „Serie/Reihe“ sollte nur der Name der entsprechenden Reihe angegeben werden – und nicht die Nummer des vorliegenden Bandes. Ins Feld „Untertitel“ kann der Untertitel des Titels oder auch die Serie bzw. Reihe mit der entsprechenden Nummer des Bandes, also z.B. Harry Potter X.


Unter „URL“ sollte – soweit vorhanden – die entsprechende Webseite des Buches angegeben werden, ansonsten die passenden Autoren- oder Verlagsseiten.

Zur Erleichterung der Recherchetätigkeiten wurde in der Bibliothekars-Gruppe ein eigenes Thema („Sammlung hilfreicher Links bzw. Internetseiten“) eingerichtet. Bei Unklarheiten ist die sicherste Informationsquelle für Bibliothekare die Deutsche Nationalbibliothek. (<http://www.d-nb.de/>)

Fehler, welche die Bibliothekare selbst nicht ändern können (etwa bei Titel, ISBN, Verlag, Buchcover) können in das Thema „Fehlermeldung an das LB-Team“ eingestellt werden. Das Team wird diese Meldungen dann bearbeiten.

(3.2) ... fehlende Buchcover hochladen?

Fehlende Buchcover kannst Du hochladen, indem Du auf der Buchdetailseite den Button „**Cover hochladen**“ anklickst. Dieser öffnet dann ein entsprechendes Dialogfenster. Bitte beachte, dass Du schon vorher das entsprechende Buchcover auf Deinem Rechner gespeichert haben musst. Möchtest du das Cover einer Ausgabe hochladen, die mit einem anderen Buch verknüpft ist, klicke ganz unten auf der Buchdetailseite auf „Ausgaben verwalten“. Auf der folgenden Seite sind alle miteinander verknüpften Ausgaben zu sehen.

Wichtig: Die ISBN der gewünschten Ausgabe vergleichen und rechts auf den Button „Cover hochladen“  klicken.

Buchcover von Online-Buchhandlungen (z.B. Amazon) und privaten Internetseiten dürfen jedoch keinesfalls verwendet werden! Erlaubt ist das Kopieren der Cover von Verlagswebseiten, für die uns die Genehmigungen vorliegen („Coverfreigaben von Verlagen“). Eine Liste der Verlage, von denen uns hierfür das Einverständnis vorliegt, findest Du in der Gruppe der Bibliothekare. Ist ein Verlag nicht in dieser Liste aufgeführt, kann der Link zur Verlagswebseite in den Thread „Anfrage für die Coverfreigabe bei den Verlagen“ gestellt werden und wir werden dann versuchen, von diesem Verlag das Einverständnis einzuholen. Das gleiche Vorgehen gilt für den Fall, dass auf der Verlagswebseite das Cover nicht vorhanden ist und Du das Cover abfotografierst oder einscannst. Auch dies ist nur für Cover erlaubt, bei denen uns das Einverständnis des Verlages vorliegt. Eine Liste der Verlage, von denen uns hierfür das Einverständnis vorliegt, findest Du in der Gruppe der Bibliothekare.

Hinweis:

Bei selbst eingescannten Covern bitte darauf achten, dass das Buch gerade auf dem Scanner liegt und das Buch in einem ansehnlichen Zustand ist. Beim Fotografieren von Büchern gerade von oben fotografieren und ohne Blitz. Die Ränder können später z.B. mit Paint abgeschnitten werden.

Es kann vorkommen, dass geänderte Cover erst mit einer gewissen zeitlichen Verzögerung auf allen Ansichtsebenen von LOVELYBOOKS (Buchdetailseite, Bibliothek, Suchfunktion etc.) angezeigt werden.



In Einzelfällen kann es vorkommen, dass Bücher unter derselben ISBN, aber mit verschiedenen Covern neu aufgelegt wurden. Hier sollte das jeweils aktuellste Cover verwendet werden.

(3.3) ... Buchtitel einem anderen Autor zuordnen?

Fehlerhafte Titeluordnungen kannst Du ganz einfach beheben, indem Du den Autorennamen auf der entsprechenden Buchdetailseite im Eingabefeld für Buchdaten korrigierst. Bitte achte auf die exakte Eingabe des Autorennamens inkl. einer eventuellen Nummerierung (siehe auch den Hinweis 3.8 zu „**gleichnamige Autoren separieren**“)!

(3.4) ... verschiedene Ausgaben eines Buches zu einem Werk verbinden?

Als Bibliothekar kannst Du verschiedene Ausgaben ein und desselben Titels (z.B. Hardcover, Taschenbuch und Sonderausgaben) zu einem Werk zusammenfassen. Dazu musst Du auf der Buchdetailseite ganz unten auf „Ausgaben verwalten“ klicken. Auf der folgenden Seite werden alle Ausgaben mit demselben Titel angezeigt. Manchmal ist es sinnvoll, in das Suchfeld nur einen Teil des Titels einzugeben, um alle Titel zu filtern. Wird in das Suchfeld nichts eingegeben, erscheinen alle Titel dieses Autors. So können auch die

Ausgaben in Originalsprache verknüpft werden. Sind alle gewünschten Ausgaben angezeigt, setze vor jede Ausgabe, die verknüpft werden soll, ein Häkchen und klicke anschließend auf „Ausgewählte Ausgaben zusammenführen“. Für jedes Format (Buch/Audio/eBook) und Sprache gibt es eine eigene Buchseite. Wichtig: Die Sprache muss eingegeben sein. Die Hauptausgabe wird vom System festgelegt. Mit dem Button „Zur Hauptausgabe machen“  kannst du eine andere Ausgabe als Hauptwerk festlegen. Gehört eine Ausgabe nicht dazu, klicke auf „Vom Hauptwerk separieren“ . Wenn die einzelnen Ausgaben zu einem Werk verbunden sind, werden die Statistiken des Buches über das gesamte Werk geführt.

Hinweis:

Als „Haupttitel“ sollte die älteste deutschsprachige bei LOVELYBOOKS vorhandene Hardcoverausgabe oder - falls das Buch nicht als Hardcover erschienen ist - die entsprechende Taschenbuchausgabe verwendet werden. Hat die Erstausgabe kein Cover, kann eine andere Ausgabe mit Cover als Hauptwerk festgelegt werden.

Titel, die mehrere Bände in sich vereinigen, sollten nicht mit Einzelausgaben dieser Romane verknüpft werden.

Fremdsprachige Editionen sollten immer dem deutschen Haupttitel zugeordnet werden, soweit es sich um inhaltsgleiche Werke handelt. Für diese wird dann eine eigene Buchseite angelegt - das passiert regelmäßig automatisch durch das LovelyBooks-System.

Bitte beachte: Füge nur solche Ausgaben zu einem Werk zusammen, die sich auch auf denselben Inhalt beziehen. Das sind beispielsweise Hardcover-, Taschenbuch- und Sonderausgaben eines Titels oder verschiedene Ausgaben eines Hörbuches/Hörspiels oder verschiedene Ausgaben eines eBooks.

(3.5) ... Autoreninformationen hochladen?

Autoreninformationen kannst Du einfügen, indem Du im Autorenprofil auf „Autorendaten ändern“ klickst (bzw. auf „Hier Lebenslauf hinzufügen“). Dort kannst Du dann die Informationen zu einem Autor eingeben. Es können unter anderem folgende Daten zu einem Autor ergänzt werden: Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Autorenvita, Genre.

Beachte bitte: Lade beim Lebenslauf eines Autors nur von Dir selbst verfasste Texte hoch. Kopierte oder abgetippte Texte von anderen Webseiten, Verlagsseiten, Klappentexten der Bücher o.ä. dürfen nicht verwendet werden.

Autoren, die selbst Mitglied bei LOVELYBOOKS sind, pflegen ihre Profildaten selbst (Erkennbar sind diese Autoren dadurch, dass sie eine „Feder“ im Foto ihres Autoren- und Mitgliederprofils haben). Auch als Bibliothekar kannst Du die von Ihnen eingegebenen Daten nicht ändern. Solltest Du bei den entsprechenden Autoren (oder auch anderweitig) fehlerhafte Inhalte entdecken, dann kannst Du diese in der Gruppe „Bibliothekare bei LOVELYBOOKS“ im entsprechenden Thema melden.

Hinweis:

Grundsätzlich sollte die Schreibweise des Autorennamens verwendet werden, die üblicherweise auf dem Buchcover verwendet wird. Erscheint diese Angabe nicht korrekt, so sollte die folgende Schreibweise verwendet werden: "Erster Vorname ausgeschreiben, weitere Vornamen abgekürzt + Nachname". Bei gebräuchlichen anderen Schreibweisen (wie etwa "Edgar Allan Poe" oder "J.R.R. Tolkien") darf jedoch ausdrücklich von der obigen Regel abgewichen werden. LOVELYBOOKS verzichtet hier bewusst auf das Ausformulieren von strikteren Regelungen und vertraut auf die Urteilskraft der Bibliothekare.

Die Angabe des Geburtsortes sollte entsprechend der Ortsbezeichnung im Geburtsjahr des Autors erfolgen (die Länderangabe sollten entsprechend behandelt werden). Zur Veranschaulichung: Das heutige, zu Russland gehörende Kaliningrad hieß bis 1946 Königsberg und gehörte zum Deutschen Reich. Ist ein Autor also vor 1946 in Kaliningrad geboren, so ist als Geburtsort „Königsberg, Deutschland“ zu wählen. Deutschland wird hier als Nachfolgestaat des ehemaligen Deutschen Reiches gesehen. Bei einem Autor, der nach 1946 in Kaliningrad geboren wurde, lautet die entsprechende Angabe „Kaliningrad, Russland“. Hier wird Russland als offizieller Nachfolgestaat der mittlerweile nicht mehr existierenden Sowjetunion betrachtet.

Autorennamen mit Buchstaben, die nicht auf der deutschen Standardtastatur vorhanden sind (wie etwa „Ä“ oder „Ë“) können zur Verbesserung der Handhabung entsprechend angepasst werden (auf „A“ bzw. „E“). Auch hier steht es den Bibliothekaren frei, ob sie diese Möglichkeit in Anspruch nehmen wollen.

(3.6) ... Autorenfotos hochladen?

Aus rechtlichen Gründen können die Bibliothekare keine Fotos von Autoren selbst einstellen. Falls Du jedoch im Besitz eines Autorenfotos und der dazugehörigen Rechte bist und uns das Bild kostenlos und zeitlich

unbegrenzt zur Verfügung stellen möchtest, kannst Du es uns gerne per Email ([info\(at\)aboutbooks.de](mailto:info(at)aboutbooks.de)) zusenden. Wir laden es dann hoch. Vergiss bitte nicht, die Copyright-Daten mit anzugeben! Bitte beachte in diesem Zusammenhang auch die weiter unten angeführten Hinweise zu den Urheber- und Nutzungsrechten.

(3.7) ...Autorenseiten verknüpfen?

Es ist möglich, dass sich zwei unterschiedliche Autorenseiten auf ein und dieselbe reale Person beziehen (z.B. „J.K. Rowling“ und „Joanne K. Rowling“). Du kannst nun als Bibliothekar diese beiden Seiten miteinander verknüpfen.

Dazu musst Du zunächst definieren, welche Autorenseite „die Richtige“ ist und bestehen bleiben soll (hier: „Joanne K. Rowling“).

Dann musst Du bei allen Büchern mit der „falschen Autorenbezeichnung“ (im Beispiel mit der Autorenbezeichnung „J.K. Rowling“) nun die neue Autoren-Bezeichnung („Joanne K. Rowling“) auf der Buchdetailseite im Eingabefeld für Buchdaten eingeben.

Ist dies bei allen entsprechenden Büchern geschehen und dem „falschen“ Autor sind keine Bücher mehr zugeordnet, so kannst Du auf der „richtigen“ Autorenseite (unter „Autorenprofil bearbeiten“) die „falsche“, noch bestehende Autorenseite als „Weiteren Namen dieses Autors“ eingeben. Dadurch wird das „falsche Profil“ direkt auf die „richtige“ Autorenseite verlinkt und bei der Anwahl nicht mehr angezeigt.

Bitte beachte, dass die „falsche“ Autorenseite aus technischen Gründen immer noch als Suchergebnis angezeigt werden kann (jedoch direkt verlinkt ist). Zudem funktioniert diese Weiterleitung nur, wenn dem „falschen“ Autor keine eigenen alternativen Schreibweisen des Autorennamens mehr zugeordnet sind.

(3.8) ... gleichnamige Autoren separieren?

Bibliothekare haben die Möglichkeit, bei Autoren mit identischen Namen, die aber unterschiedliche Personen sind, weitere Autorenseiten mit demselben Autorennamen anzulegen. Dazu musst Du die entstehenden Autorennamen zur Unterscheidung durchnummerieren.

Bei zwei existierenden Autoren musst Du Dich zunächst entscheiden, welches Profil Du unverändert stehen lassen möchtest. Wenn Du nun auf einer Buchdetailseite des anderen Autors im Eingabefeld für Buchdaten den Autorennamen dergestalt änderst, dass Du eine Nummerierung anfügst, wird automatisch ein weiteres Autorenprofil (diesmal mit Nummerierung) erstellt. Bitte beachte in diesem Zusammenhang, die Nummerierung in einer runden Klammer und im Abstand von einem Leerzeichen an den Autorennamen anzufügen. Die Nummerierung beginnt grundsätzlich mit der Ziffer „2“. Der „erste“ Autorennamen bleibt unverändert bestehen. Im folgenden Beispiel wird also kein „Max Mustermann (1)“ angelegt.

Als Beispiel: es gibt zwei Autoren mit jeweils dem Namen „Max Mustermann“, die jedoch auf LOVELYBOOKS als ein Autor geführt werden. Du beschließt, die Autoren zu trennen und änderst auf der Buchdetailseite des einen Autors den Namen, indem du eine Nummerierung anfügst. Es existieren dann zwei verschiedene Autorenseiten, in diesem Fall:

Max Mustermann
Max Mustermann (2)

4. Als Bibliothekar trägst Du Verantwortung!

Du trägst als Bibliothekar die Verantwortung für die von Dir eingestellten bzw. geänderten Inhalte. Bitte gehe sorgfältig und verantwortungsvoll mit den Dir verliehenen Bibliothekars-Rechten um. Falsche Eingaben können dazu führen, dass Bücher oder Autoren bei LOVELYBOOKS nicht mehr gefunden werden. Falls Du Dir mal nicht sicher bist, kannst Du gerne in der Gruppe „Bibliothekare bei LOVELYBOOKS“ nachfragen.

Die Beobachtung von bewussten Regelverstößen sollte direkt an das LOVELYBOOKS-Team gemeldet werden: [info\(at\)aboutbooks.de](mailto:info(at)aboutbooks.de).

5. Warum ist nicht jeder Bibliothekar?

Jedes Mitglied hat grundsätzlich die Möglichkeit, Bibliothekar bei LOVELYBOOKS zu werden. Wir müssen jedoch davon überzeugt sein, dass die Mitglieder, die Bibliothekare werden, sehr verantwortungsvoll mit den ihnen verliehenen Rechten umgehen. Um eine hohe Qualität der eingestellten Inhalte zu gewährleisten, muss sich jeder Bibliothekar sehr gut bei LOVELYBOOKS auskennen und sich bei LOVELYBOOKS bewerben.

6. Bedingungen für Bibliothekare und Hinweise zu Urheber- und Nutzungsrechten

Der Bibliothekar verpflichtet sich, mit den von ihm veröffentlichten Inhalten verantwortlich umzugehen. Der Bibliothekar verpflichtet sich, keine Inhalte zu veröffentlichen, die:

- strafbar sind (insbesondere Volksverhetzung, Beleidigung, Verleumdung, Bedrohung)
- als pornographisch, vulgär oder obszön, belästigend oder in sonstiger Weise anstößig anzusehen sind
- unsachliche und unwahre Darstellungen enthalten
- verfassungsfreundlich, extremistisch, rassistisch oder fremdenfeindlich sind oder die von verbotenen Gruppierungen stammen
- in Rechte Dritter (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte, Markenrechte, Patentrechte oder sonstige Rechte Dritter) eingreifen
- als kommerzielle Werbung oder SPAM einzustufen sind

Der Bibliothekar versichert, dass die von ihm erstellten und in LOVELYBOOKS eingestellten Inhalte legal sind und im Einklang mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen <http://www.lovelybooks.de/termsandconditions.pdf> und diesen Bibliothekars-Richtlinien stehen.

Legal zu verbreitende Inhalte können vorliegen, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Der Bibliothekar kann nachweisen, dass er über die erforderlichen Urheber- bzw. Nutzungsrechte der eingestellten Inhalte verfügt. Üblicherweise ist dies der Fall, wenn der Inhalt eigenhändig erstellt (und nicht nur das Werk Dritter „abfotografiert“) wurde.
- Der Bibliothekar kann nachweisen, dass der Rechteinhaber den Inhalt zur rechtfreien Nutzung freigegeben hat.
- Der Bibliothekar kann nachweisen, dass der Inhalt gemeinfrei ist (üblicherweise, nachdem entsprechende Urheberrechte ausgelaufen sind).

Inhalte von Webseiten (insbesondere Cover, Klappentexte, etc.) sind üblicherweise urheberrechtlich geschützt und dürfen nur unter genauester Einhaltung der jeweiligen Lizenzbedingungen verwendet werden. Daher ist es sehr wichtig, dass in LOVELYBOOKS eingestellte Inhalte immer den gesetzlichen Vorschriften und Lizenzbedingungen der Rechteinhaber entsprechen. Da die Unterscheidung, ob Inhalte gemeinfrei sind oder die Nutzung der Inhalte auf LOVELYBOOKS im Einklang mit den Lizenzbedingungen der Rechteinhaber steht, häufig schwierig und stets im Einzelfall zu treffen ist, dürfen von Bibliothekaren nur Inhalte hochgeladen werden, bei denen der Bibliothekar oder LOVELYBOOKS nachweislich die Rechtesituation geklärt hat. Eine Liste der Verlage, von denen uns hierfür das Einverständnis vorliegt, findest Du in der Gruppe der Bibliothekare.

Auch Inhalte von „freien“ Enzyklopädiën dürfen nur unter Beachtung der Lizenzvorschriften verwendet werden. Konkret heißt dies zum Beispiel für Wikipedia: Artikeltexte, Bilder oder Fotos dürfen in LOVELYBOOKS weder vollständig noch in Auszügen verwendet werden, da deren Lizenzangaben (GNU-Lizenz für freie Dokumentation) innerhalb von LOVELYBOOKS aus technischen Gründen nicht zu erfüllen sind.

LOVELYBOOKS übernimmt zu keinem Zeitpunkt die rechtliche Verantwortung für die von Bibliothekaren eingestellten Inhalte. Die Verantwortung dafür trägt stets der Bibliothekar, der die Inhalte hochgeladen hat. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen <http://www.lovelybooks.de/termsandconditions.pdf> werden entsprechend angewandt.

7. Weitere Bestimmungen

aboutbooks GmbH behält sich das Recht vor,

- Mitglieder ohne Angabe von Gründen nicht als Bibliothekare zuzulassen
- Bibliothekaren bei Verstößen gegen die in diesem Dokument oder in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgehaltenen Regeln den Bibliothekars-Status wieder zu entziehen
- Bibliothekare aufgrund von bewussten Regelverstößen aus der Plattform LOVELYBOOKS auszuschließen.

8. Änderungen der Bibliothekarsrichtlinien

aboutbooks GmbH behält sich das Recht vor, diese Bibliothekarsrichtlinien für die Zukunft zu ändern oder zu erweitern. Auf etwaige Änderungen oder Ergänzungen dieser Bibliothekarsrichtlinien wird der Bibliothekar per E-Mail, das an die jeweils bei aboutbooks GmbH registrierte aktuelle E-Mail-Adresse des Bibliothekars gesandt wird, jeweils gesondert deutlich hingewiesen. Widerspricht der Bibliothekar solchen Änderungen oder Ergänzungen nicht innerhalb von einem Monat ab Bekanntgabe ausdrücklich, so gelten diese als angenommen. Widerspricht der Bibliothekar solchen Änderungen oder Ergänzungen, hat aboutbooks GmbH das Recht, dem Bibliothekar den Bibliothekars-Status und die damit verbundenen Rechte für die Zukunft abzuerkennen.

9. Beendigung Deines Bibliothekarsstatus

Du hast die Möglichkeit, Deinen Bibliothekars-Status jederzeit zu beenden. Bitte schicke dafür eine E-Mail mit der Bitte um Beendigung Deines Bibliothekars-Status an folgende Adresse: [info\(at\)aboutbooks.de](mailto:info(at)aboutbooks.de). Deine bis zum Zeitpunkt der Beendigung Deines Bibliothekars-Status veröffentlichten Bibliothekars-Inhalte werden weiterhin veröffentlicht.

Für weitergehende Fragen stehen wir Dir gerne unter der Adresse [info\(at\)aboutbooks.de](mailto:info(at)aboutbooks.de) jederzeit zur Verfügung.

Version 1.2, 2011-01-24